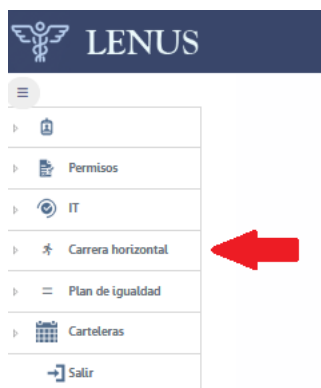


SOLICITUD GRADO 3 CARRERA HORIZONTAL

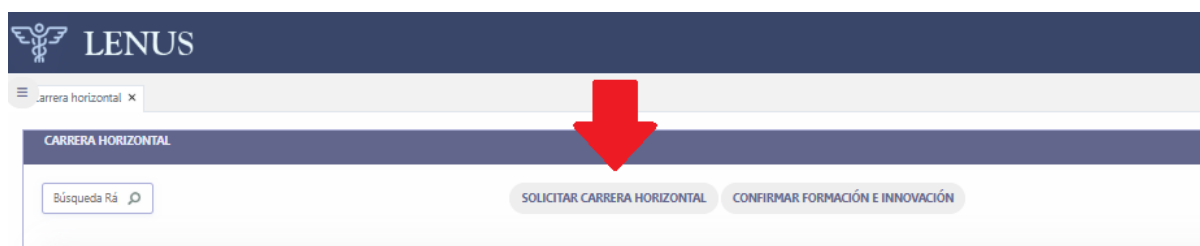
Para solicitar el GRADO 3 de la Carrera Horizontal habrá que acceder a LENUS con nuestro usuario y contraseña personal.

Una vez dentro, desplegando el menú, veremos el apartado Carrera Horizontal.



Haciendo clic sobre dicho apartado (NO en la flecha), accedemos al apartado de solicitud y de histórico de solicitudes.

➤ SOLICITUD



Al seleccionar “SOLICITAR CARRERA HORIZONTAL” nos aparecerá el formulario de solicitud en el que únicamente debemos marcar la categoría (profesional) en la que pedimos el GRADO 3. Este paso es obligatorio.
Para finalizar basta con Aceptar.



Una vez solicitado, volveremos a la pantalla anterior con un Histórico de Solicitudes.

➤ Histórico de Solicitudes

En este apartado podremos ver las solicitudes presentadas, así como el estado de estas.

CARRERA HORIZONTAL				
Búsqueda Rá		SOLICITAR CARRERA HORIZONTAL CONFIRMAR FORMACIÓN E INNOVACIÓN		
<input type="checkbox"/>	Solicita	Estado	Descripción	Fecha de modificación
<input type="checkbox"/>	CATEGORIA 2	Aceptado	Su petición ha sido aceptada	24/09/2025
<input type="checkbox"/>	CATEGORIA 2	Pendiente	Su petición ha sido tramitada. Pendiente de aceptación por el centro.	17/09/2025
<input type="checkbox"/>	CATEGORIA 3	Pendiente de completar	Para continuar con la solicitud acceda al bloque de Formación, Innovación y Transferencia del conocimiento.	12/02/2026
Ir a <input type="text" value="1"/> Ver <input type="text" value="10"/> 1				

El estado irá modificándose según se avance en el proceso.

Una vez se ha cumplimentado la petición del GRADO 3, el proceso para seguir a delante con la obtención del mismo es el siguiente:

1. Antigüedad

Como requisito indispensable se debe contar con un mínimo de 15 años de servicios prestados en la categoría para la que se solicita el grado.

- Si cumple la condición, entonces el estado aparecerá como “Pendiente de completar” → Para continuar con la solicitud acceda al bloque de formación, Innovación y Transferencia del conocimiento.
- En caso contrario, el estado aparecerá como “Denegado” indicando que no cumple con las condiciones requeridas.

2. Formación

Tal y como recogen las bases de la Fundación Sanatorio Adaro, en este apartado se valorarán los cursos de formación acreditados por la Comisión de Acreditación de Formación Continua (CFC) de las Profesiones Sanitarias, o acreditados dentro de la formación universitaria con créditos ECTS.

The screenshot shows the LENUS system interface. On the left is a sidebar menu with options: Permisos, IT, Carrera horizontal, **Formación** (highlighted with a red arrow), Innovación, Plan de igualdad, Carteleras, and Salir. The main area is titled 'Formación' and contains a table with the following columns: Nombre, Aprovechamiento, Fecha de fin, Duración (Hora), and Documento. The table is currently empty, showing 'No hay registros para mostrar'. A green arrow points to the 'Nuevo' button in the top right of the table. A red arrow points to the 'Formación' menu item in the sidebar. The table has a search bar at the top and a pagination bar at the bottom.

Para añadir los cursos en este apartado seguimos el siguiente orden:

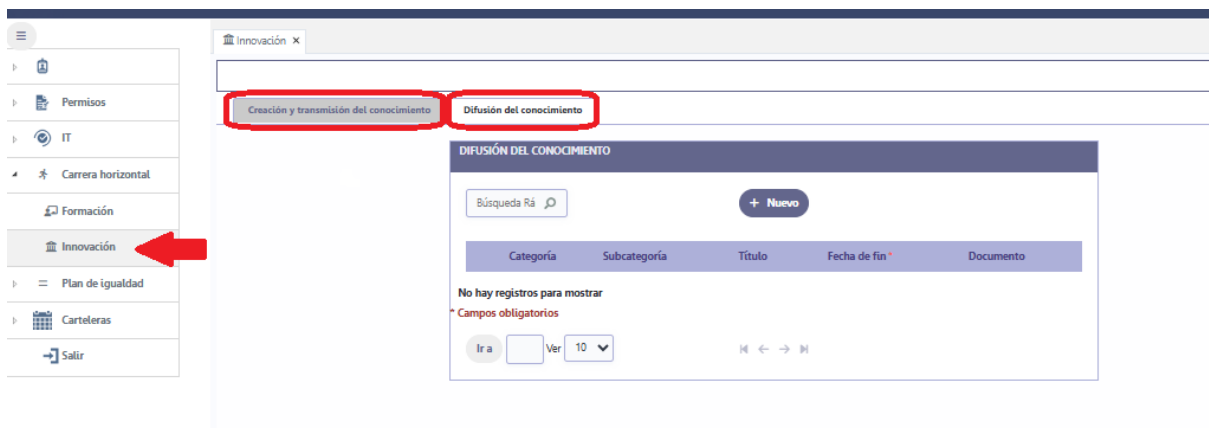
- Accedemos en el menú a “Formación”.
- Hacemos clic en “NUEVO”.
- Cubrimos el nombre del curso que vamos a añadir.
- Marcamos si el curso realizado es con aprovechamiento (SI), o si por el contrario es con certificado de asistencia (NO).

- Añadimos la fecha fin del curso.
- Ponemos la duración del curso en horas (**¡importante!** La puntuación se da por horas lectivas, no por créditos).
- Añadimos el documento que acredite dicho curso
- Por último, le damos a guardar en el botón que indica la flecha verde.
- Repetiremos este proceso para cada curso que queramos aportar.

3. Innovación

Dentro de este apartado diferenciamos entre:

- Creación y transmisión del conocimiento
- Difusión del conocimiento



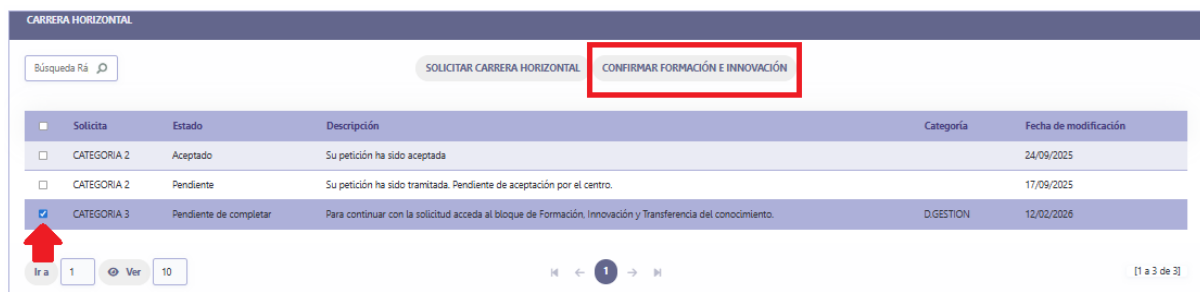
En las bases de la Fundación se podrá ver que es evaluable dentro de cada apartado.

Para añadir la documentación en esta parte el proceso es el mismo que en los cursos, cubriendo la información que se nos muestra en la aplicación.

4. FINALIZACION BLOQUE B

Una vez aportada toda la documentación relativa a FORMACIÓN, INNOVACIÓN, Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO quedaría finalizado el bloque B de la progresión en la carrera.

Para ello, accediendo nuevamente al histórico de solicitudes, basta con marcar la casilla correspondiente a la solicitud, y seleccionar “CONFIRMAR FORMACIÓN E INNOVACIÓN”



Nos aparecerá un mensaje preguntándonos si queremos notificar que ya se ha terminado de cumplimentar dichos apartados, y una vez demos a **ACEPTAR**, el proceso quedará finalizado.

Nota: Es necesario que la confirmación de la finalización del apartado de Formación e Innovación se haga una vez se haya metido toda la documentación (puede añadirse en días alternos, sin necesidad de hacerlo todo seguido), ya que una vez se confirme no se permitirá subir mas documentación.

Confirmada la finalización de este bloque, el estado de la solicitud se modificará a “PENDIENTE – Su petición ha sido tramitada. Pendiente de aceptación por el centro”.

Posteriormente, cuando la documentación haya sido revisada y el BLOQUE A, relativo a la evaluación del desempeño, se haya evaluado para el usuario, aparecerá un nuevo apartado (dentro de Carrera Horizontal) llamado EVALUACION DE DESEMPEÑO, donde se podrá revisar los resultados de la misma.

A su vez, en otra pestaña llamada RESUMEN, se podrá ver la puntuación obtenida en cada uno de los apartados anteriores.

Para cualquier consulta o incidencia, puede ponerse en contacto con el Servicio de Atención al usuario mediante el correo electrónico incidencias.lenus@sanatorioadaro.com .

Deberá indicar todos sus datos (Nombre, apellidos, y DNI) y una breve descripción del error, a ser posible acompañada de una captura de pantalla del mismo. Las incidencias serán atendidas de Lunes a Viernes, en horario laboral.